

ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ TRẠCH MỸ LỘC



**QUY TRÌNH
ĐĂNG KÝ KHAI SINH**

MÃ SỐ : QT-HT-01
LẦN BAN HÀNH : 02
NGÀY BAN HÀNH : 19/09/2024

	SOÁT XÉT	PHÊ DUYỆT
Họ và tên	Cao Hồng Liên	Đặng Hữu Tình
Chữ ký		
Chức vụ	Công chức Tư pháp – HT	Chủ tịch UBND

UBND XÃ	QUY TRÌNH	Mã số: QT-HT-01
	Đăng ký khai sinh	Trang: 3/10

1. MỤC ĐÍCH

Quy định cách thức, trình tự các bước giải quyết thủ tục hành chính về việc *Đăng ký khai sinh*.

2. PHẠM VI ÁP DỤNG

Quy trình này áp dụng đối với hoạt động tiếp nhận, xem xét và giải quyết thủ tục hành chính *Đăng ký khai sinh* cho tổ chức, công dân tại UBND xã.

Công chức phụ trách có trách nhiệm phối hợp với các bộ phận liên quan giúp Lãnh đạo UBND thực hiện quy trình này.

3. TÀI LIỆU THAM KHẢO

Các văn bản pháp quy liên quan đề cập tại Phụ lục 01.

4. ĐỊNH NGHĨA, VIẾT TẮT

- **UBND** : Ủy ban nhân dân;
- **TTHC** : Thủ tục hành chính;
- **BPMC** : Bộ phận một cửa; Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thủ tục hành chính;
- **BPTP** : Bộ phận Tư pháp;
- **TP – HT** : Tư pháp – Hộ tịch;
- **CCTPHT** : Công chức Tư pháp – Hộ tịch.

5. NỘI DUNG QUY TRÌNH

5.1	Cơ sở pháp lý		
	Phụ lục 01		
5.2	Điều kiện thực hiện thủ tục hành chính		
	Không		
5.3	Thành phần hồ sơ	Bản chính	Bản sao
	Tờ khai đăng ký khai sinh theo mẫu (nếu nộp hồ sơ trực tiếp)-Biểu mẫu điện tử tương tác đăng ký khai sinh (do người yêu cầu thông tin theo hướng dẫn trên Cổng dịch vụ công, nếu người có yêu cầu lựa chọn nộp hồ sơ theo hình thức trực tuyến); Công dân nộp/xuất trình (theo hình thức trực tiếp) hoặc tải	01	

UBND XÃ	QUY TRÌNH	Mã số: QT-HT-01
	Đăng ký khai sinh	Trang: 4/10

	lên (theo hình thức trực tuyến) các giấy tờ sau:		
	<ul style="list-style-type: none"> - Giấy chứng sinh; trường hợp không có Giấy chứng sinh thì nộp văn bản của người làm chứng xác nhận về việc sinh; nếu không có người làm chứng thì phải có giấy cam đoan về việc sinh; - Trường hợp trẻ em bị bỏ rơi thì phải có biên bản về việc trẻ bị bỏ rơi do cơ quan có thẩm quyền lập. - Trường hợp khai sinh cho trẻ em sinh ra do mang thai bộ phải có văn bản xác nhận của cơ sở y tế đã thực hiện kỹ thuật hỗ trợ sinh sản cho việc mang thai hộ. 	01	
	<ul style="list-style-type: none"> - Hộ chiếu hoặc Chứng minh nhân dân hoặc Căn cước công dân hoặc các giấy tờ khác có dán ảnh và thông tin cá nhân do cơ quan có thẩm quyền cấp, còn giá trị sử dụng để chứng minh về nhân thân của người có yêu cầu đăng ký khai sinh. Trường hợp các thông tin cá nhân trong các giấy tờ này đã có trong CSDLQGVDCCSDLHTĐT được hệ thống điền tự động thì không phải xuất trình (theo hình thức trực tiếp) hoặc tải lên (theo hình thức trực tuyến); - Trường hợp gửi hồ sơ qua hệ thống bưu chính thì phải gửi kèm theo bản sao có chứng thực. 		01
	Giấy tờ chứng minh nơi cư trú. Trường hợp các thông tin về giấy tờ chứng minh nơi cư trú đã có trong CSDLQGVDC, được điền tự động thì không phải xuất trình (trực tiếp) hoặc tải lên (trực tuyến);		01
	Giấy chứng nhận kết hôn nếu cha, mẹ đã đăng ký kết hôn. Trường hợp đã có thông tin về việc kết hôn của cha, mẹ trong CSDLHTĐT CSDLQGVDC thì không phải xuất trình (theo hình thức trực tiếp) hoặc tải lên (theo hình thức trực tuyến).		01
	Văn bản ủy quyền (được chứng thực) theo quy định của pháp luật trong trường hợp ủy quyền thực hiện việc đăng ký khai sinh.		01
	<p>Lưu ý:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Đối với giấy tờ nộp, xuất trình nếu nộp hồ sơ theo hình thức trực tiếp: + Đối với giấy tờ xuất trình khi đăng ký hộ tịch, người tiếp nhận có trách nhiệm kiểm tra, đối chiếu với thông tin trong tờ khai, chụp lại hoặc ghi lại thông tin để lưu trong hồ sơ và 		

UBND XÃ	QUY TRÌNH	Mã số: QT-HT-01
	Đăng ký khai sinh	Trang: 5/10

<p>trả lại cho người xuất trình, không được yêu cầu nộp bản sao hoặc bản chụp giấy tờ đó.</p> <p>+ Người yêu cầu đăng ký hộ tịch có thể nộp bản sao chứng thực từ bản chính hoặc bản sao được cấp từ sổ gốc hoặc bản chụp kèm theo bản chính giấy tờ để đối chiếu. Trường hợp người yêu cầu nộp bản chụp kèm theo bản chính giấy tờ thì người tiếp nhận có trách nhiệm kiểm tra, đối chiếu bản chụp với bản chính và ký xác nhận, không được yêu cầu người đi đăng ký nộp bản sao giấy tờ đó.</p> <p>+ Công chức tiếp nhận đúng đủ hồ sơ đăng ký hộ tịch theo quy định của pháp luật hộ tịch, không được yêu cầu người đăng ký hộ tịch nộp thêm giấy tờ mà pháp luật hộ tịch không quy định phải nộp. - Đối với giấy tờ gửi kèm theo hồ sơ trực tuyến:</p> <p>+ Bản chụp các giấy tờ gửi kèm theo hồ sơ trực tuyến phải bảo đảm rõ nét đầy đủ, toàn vẹn về nội dung, là bản chụp bằng máy ảnh, điện thoại hoặc được chụp, được quét bằng thiết bị điện tử, từ giấy tờ được cấp hợp lệ, còn giá trị sử dụng; nếu là giấy tờ do cơ quan có thẩm quyền nước ngoài cấp thì phải được hợp pháp hóa lãnh sự, dịch sang tiếng Việt theo quy định, trừ trường hợp được miễn hợp pháp hóa lãnh sự.</p> <p>+ Trường hợp giấy tờ, tài liệu phải gửi kèm trong hồ sơ trực tuyến đã có bản sao điện tử hoặc đã có bản điện tử giấy tờ hộ tịch thì người yêu cầu được sử dụng bản điện tử này.</p> <p>+ Khi đến UBND cấp xã nhận kết quả (Giấy khai sinh/bản sao Giấy khai sinh), người có yêu cầu đăng ký khai sinh phải nộp bản chính Giấy chứng sinh; xuất trình giấy tờ tùy thân; bản chính Giấy chứng nhận kết hôn (nếu cha mẹ trẻ đã đăng ký kết hôn và thông tin về việc kết hôn chưa có trong CSDLQGVDC, CSDLHTĐT).</p> <p>Trường hợp người yêu cầu đăng ký khai sinh không cung cấp được giấy tờ nêu trên theo quy định hoặc giấy tờ nộp, xuất trình bị tẩy xóa, sửa chữa, làm giả thì cơ quan đăng ký hộ tịch có thẩm quyền hủy bỏ kết quả đăng ký khai sinh.</p> <p>- Trường hợp người đi đăng ký khai sinh cho trẻ em là ai, bà, người thân thích khác thì không phải có văn bản ủy quyền của cha, mẹ trẻ em, nhưng phải thống nhất với cha, mẹ trẻ em về các nội dung khai sinh.</p> <p>- Đối với việc xác định họ, dân tộc, đặt tên cho trẻ:</p> <p>+ Việc xác định họ, dân tộc, đặt tên cho trẻ em phải phù hợp với pháp luật và yêu cầu giữ gìn bản sắc dân tộc, tập</p>	
--	--

UBND XÃ	QUY TRÌNH	Mã số: QT-HT-01
	Đăng ký khai sinh	Trang: 6/10

	<p>quán, truyền thống văn hóa tốt đẹp của Việt Nam; không đặt tên quá dài, khó sử dụng.</p> <p>+ Trường hợp cha, mẹ không thỏa thuận được về họ, dân tộc, quê quán của con khi đăng ký khai sinh thì họ, dân tộc, quê quán của con được xác định theo tập quán nhưng phải bảo đảm theo họ, dân tộc, quê quán của cha hoặc mẹ.</p> <p>- Trường hợp cho phép người yêu cầu đăng ký hộ tịch lập văn bản cam đoan về nội dung yêu cầu đăng ký hộ tịch thì cơ quan đăng ký hộ tịch phải giải thích rõ cho người lập văn bản cam đoan về trách nhiệm, hệ quả pháp lý của việc cam đoan không đúng sự thật.</p> <p>UBND cấp xã từ chối giải quyết hoặc đề nghị cơ quan có thẩm quyền hủy bỏ kết quả đăng ký hộ tịch, nếu có cơ sở xác định nội dung cam đoan không đúng sự thật.</p>			
5.4	Số lượng hồ sơ			
	01 bộ			
5.5	Thời hạn giải quyết			
	Ngay trong ngày tiếp nhận yêu cầu, trường hợp nhận hồ sơ sau 15 giờ mà không giải quyết được ngay thì trả kết quả trong ngày làm việc tiếp theo.			
5.6	Nơi tiếp nhận hồ sơ			
	Bộ phận Một cửa UBND cấp xã			
5.7	Lệ phí			
	<p>Lệ phí: Đăng ký không đúng hạn: 5.000 đồng/việc</p> <p>Miễn lệ phí đối với trường hợp khai sinh đúng hạn, người thuộc gia đình có công với cách mạng, người thuộc hộ nghèo, người khuyết tật. 8.000 đồng/bản sao trích lục.</p>			
5.8	Kết quả giải quyết thủ tục hành chính			
	Giấy khai sinh			
5.9	Quy trình xử lý công việc			
TT	Trình tự thực hiện	Trách nhiệm	Thời gian	Biểu mẫu
B1	<i>Nộp hồ sơ</i>	Công dân		Theo mục 5.3

UBND XÃ	QUY TRÌNH	Mã số: QT-HT-01
	Đăng ký khai sinh	Trang: 7/10

	<p>Công dân chuẩn bị bộ hồ sơ theo quy định tại mục 5.3 và nộp hồ sơ trực tiếp hoặc ủy quyền cho người khác thực hiện tại Bộ phận Một cửa của UBND cấp xã hoặc gửi hồ sơ qua hệ thống bưu chính hoặc nộp hồ sơ trực tuyến trên Cổng dịch vụ công quốc gia (https://dichvucong.gov.vn) hoặc Cổng dịch vụ công thành phố (https://dichvucong.hanoi.gov.vn).</p> <p>- Nếu nộp hồ sơ trực tiếp, công dân nộp hồ sơ tại Bộ phận Một cửa UBND cấp xã có thẩm quyền; nộp lệ phí nếu thuộc trường hợp phải nộp lệ phí; nộp phí cấp bản sao Giấy khai sinh nếu có yêu cầu cấp bản sao Giấy khai sinh.</p> <p>- Nếu nộp hồ sơ trực tuyến, công dân truy cập Cổng dịch vụ công quốc gia hoặc Cổng dịch vụ công thành phố, đăng ký tài khoản (nếu chưa có tài khoản), xác thực người dùng, đăng nhập vào hệ thống, xác định đúng UBND cấp xã có thẩm quyền.</p> <p>Công dân cung cấp thông tin theo biểu mẫu điện tử tương tác (trên Cổng dịch vụ công), đính kèm bản chụp hoặc bản sao điện tử các giấy tờ, tài liệu theo quy định; nộp phí, lệ phí thông qua chức năng thanh toán trực tuyến hoặc bằng cách thức khác theo quy định pháp luật, hoàn tất việc nộp hồ sơ.</p>		Giờ hành chính	
B2	<p>Tiếp nhận, kiểm tra hồ sơ</p> <p>- Bộ phận một cửa tiếp nhận hồ sơ và kiểm tra hồ sơ theo quy định tại <i>QT-UBND-06 Quy trình Giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông</i>.</p> <p>- (i) Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ thì tiếp nhận hồ sơ; có Phiếu hẹn, trả kết quả cho người có yêu cầu trong ngày làm việc tiếp theo (nếu nộp hồ sơ trực tiếp) hoặc gửi ngay Phiếu hẹn, trả kết quả qua thư điện tử hoặc gửi tin nhắn cho người có yêu cầu (nếu nộp hồ sơ trực tuyến); chuyển hồ sơ để công chức tư pháp - hộ tịch xử lý.</p>	BPMC	01 giờ	QT-UBND-06

UBND XÃ	QUY TRÌNH	Mã số: QT-HT-01
	Đăng ký khai sinh	Trang: 8/10

B3	<p>Xử lý hồ sơ</p> <p>Sau khi tiếp nhận hồ sơ trực tiếp, công chức Bộ phận Một cửa số hóa và ký số vào tài liệu, hồ sơ đã được số hóa.</p> <p>(ii) Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, hợp lệ: thì có thông báo cho công dân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ, nêu rõ loại giấy tờ, nội dung cần bổ sung để người có yêu cầu bổ sung, hoàn thiện. Sau khi hồ sơ được bổ sung, thực hiện lại bước (i);</p> <p>(iii) Trường hợp người có yêu cầu đăng ký khai sinh không bổ sung, hoàn thiện được hồ sơ thì báo cáo Trưởng bộ phận một cửa có thông báo từ chối giải quyết yêu cầu đăng ký khai sinh.</p>	Công chức BPMC	01 giờ	QT-UBND- 06
B4	<p>Chuyển hồ sơ</p> <p>Công chức BPMC chuyển hồ sơ từ Phần mềm Một cửa sang Phần mềm Hộ tịch, bàn giao hồ sơ cho Công chức Tư pháp – Hộ tịch.</p>	Công chức BPMC; Công chức Tư pháp – Hộ tịch	01 giờ	Mẫu số 05 (QT-UBND- 06)
B5	<p>Thẩm tra hồ sơ</p> <p>Công chức Tư pháp – Hộ tịch thẩm tra hồ sơ:</p> <p>+ Trường hợp hồ sơ cần bổ sung, hoàn thiện hoặc không đủ điều kiện giải quyết, phải từ chối thì gửi thông báo về tình trạng hồ sơ tới Bộ phận Một cửa để thông báo cho người nộp hồ sơ thực hiện lại bước (ii) hoặc (iii);</p> <p>+ Trường hợp cần phải kiểm tra, xác minh làm rõ hoặc do nguyên nhân khác Công c mà không thể trả kết quả đúng thời gian Tư pháp đã hẹn thì công chức làm công tác hộ tịch tịch lập Phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả, trong đó nêu rõ lý do chậm trả kết quả và thời gian hẹn trả kết quả, chuyển Bộ phận Một cửa (hồ sơ trực tiếp) người có yêu cầu (nếu cura de trà cho hoặc gửi Phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả qua thư điện tử hoặc gửi tin nhắn qua điện thoại di động cho</p>	Công chức Tư pháp – Hộ tịch	04 giờ	Mẫu số 02+03+04+05 (QT-UBND- 06); Giấy khai sinh

UBND XÃ	QUY TRÌNH	Mã số: QT-HT-01
	Đăng ký khai sinh	Trang: 9/10

	người có yêu cầu (nếu hồ sơ trực tuyến).			
B6	<p>Cập nhật thông tin khai sinh</p> <p>+ Nếu thấy hồ sơ đầy đủ, hợp lệ, đúng quy định, trường hợp tiếp nhận hồ sơ trực tiếp, thì công chức tư pháp - hộ tịch thực hiện việc ghi vào Sổ đăng ký khai sinh, cập nhật thông tin đăng ký khai sinh trên Phần mềm đăng ký, quản lý hộ tịch điện tử dùng chung, lưu chính thức và chuyển thông tin đến CSDLQGVC để lấy Số định danh cá nhân. + Trường hợp hồ sơ trực tuyến, công chức tư pháp - hộ tịch gửi lại biểu mẫu Giấy khai sinh điện tử với thông tin đầy đủ cho người yêu cầu qua thư điện tử.</p> <p>+ Công dân kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của các thông tin trên biểu mẫu Giấy khai sinh điện tử và xác nhận (tối đa một ngày). Công dân xác nhận thông tin đã thống nhất, đầy đủ hoặc không có phản hồi sau thời hạn yêu cầu thì công chức tư pháp - hộ tịch thực hiện việc ghi nội dung vào Sổ đăng ký khai sinh, cập nhật thông tin đăng ký khai sinh trên Phần mềm đăng ký, quản lý hộ tịch điện tử, lưu chính thức và chuyển thông tin đến CSDLQGVC để lấy Số định danh cá nhân.</p>	Công chức Tư pháp – Hộ tịch	Giờ hành chính	Sổ đăng ký khai sinh; Giấy khai sinh
B7	<p>Phê duyệt</p> <p>Sau khi CSDLQGVC trả về Số định danh cá nhân, công chức tư pháp - hộ tịch in Giấy khai sinh, trình Lãnh đạo UBND xã ký duyệt Giấy khai sinh, và Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ.</p> <p>- Trong trường hợp từ chối thì ký văn bản từ chối.</p>	Lãnh đạo UBND xã; Công chức Tư pháp – Hộ tịch	01 giờ	Mẫu số 05 (QT-UBND-06); Giấy khai sinh
B8	<p>Nhận kết quả, chuyển về bộ phận một cửa</p> <p>Sau khi nhận kết quả đã được Lãnh đạo UBND phê duyệt, CCTPHT chuyển hồ sơ từ Phần mềm Hộ tịch sang Phần mềm Một cửa, hoàn thiện hồ sơ và chuyển Bộ phận Một cửa trả kết quả cho công dân.</p>	CCTPHT /BPMC	Giờ hành chính	(QT-UBND-06); Giấy khai sinh

UBND XÃ	QUY TRÌNH	Mã số: QT-HT-01
	Đăng ký khai sinh	Trang: 10/10

B9	Trả kết quả Công dân kiểm tra thông tin trên Giấy khai sinh, Sổ đăng ký khai sinh và ký tên vào Sổ đăng ký khai sinh.	Công chức BPMC; Công dân	Giờ hành chính	Giấy khai sinh; Sổ đăng ký khai sinh; Bản sao trích lục hộ tịch
B10	Lưu hồ sơ - BPMC trả kết quả cho tổ chức/ cá nhân theo quy định tại quy trình QT-UBND-06. - Lưu hồ sơ theo quy định.	BPMC	Giờ hành chính	QT -UBND-06

6. PHỤ LỤC, BIỂU MẪU

Mã số	Tên biểu mẫu, phụ lục
Phụ lục 01	Cơ sở pháp lý
<i>Mẫu và biểu mẫu theo Thông tư số 04/2020/TT-BTP ngày 28/05/2020 của Bộ Tư pháp</i>	
Phụ lục 1	Giấy khai sinh
Phụ lục 5	Tờ khai đăng ký khai sinh

7. LƯU TRỮ HỒ SƠ

STT	Văn bản lưu	Trách nhiệm lưu	Thời gian lưu
1.	Hồ sơ nộp tại mục 5.3.	BPTP	Theo quy định
2.	Sổ Đăng ký khai sinh.		
3.	Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ.		
4.	Sổ theo dõi.	BPTP + BPMC	
5.	Phiếu tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả.		
6.	Các giấy tờ quy định tại QT-UBND-06 phát sinh trong quá trình giải quyết TTHC.	BPMC	